



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ**  
**ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
27.08.2025 року,  
протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної  
ради університету, кандидатка наук з  
державного управління, доцентка

\_\_\_\_\_ Ірина КОВТУН  
27.08.2025 року

м.п.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**  
**з навчальної дисципліни**  
**ПУБЛІЧНЕ МОВЛЕННЯ**  
**(англійська мова)**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**за спеціальністю 035 Філологія**  
**спеціалізацією 035.041 Германські мови та літератури**  
**(переклад включно), перша – англійська**  
**галузі знань 03 Гуманітарні науки**

м. Хмельницький  
2025

**РОЗРОБНИК:**

Доцентка кафедри мовознавства,  
кандидатка педагогічних наук, доцентка  
26.08.2025 року

\_\_\_\_\_ Галина ЛИСАК

**СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри мовознавства  
26.08.2025 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри мовознавства,  
докторка педагогічних наук, професорка  
26.08.2025 року

\_\_\_\_\_ Ольга НАГОРНА

Деканеса факультету управління та економіки,  
кандидатка економічних наук, доцентка  
26.08.2025 року

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 4
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 4
1.2. Практичні заняття	– 5
1.3. Самостійна робота студентів	– 16
1.4. Індивідуальні завдання	– 22
1.5. Підсумковий контроль	– 25
2. Схема нарахування балів	– 25
3. Рекомендовані джерела	– 26
4. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 27

## 1. Структура вивчення навчальної дисципліни

### 1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин													
		Денна форма							Заочна форма навчання						
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі						
			л	п/с	лаб.	інд	с.р.		л	п/с	лаб.	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Основи публічного мовлення	10		4				6							
2	Компоненти публічного виступу	10		4				6							
3	Вербальні та невербальні засоби комунікації	10		4				6							
4	Робота з аудиторією	10		4				6							
5	Вдосконалення ораторських навичок	10		4				6							
6	Інтерактивні технології у публічному мовленні	10		4				6							
7	Риторика та стиль публічного мовлення	10		4				6							
8	Критичне мислення та аргументація	10		4				6							
9	Практика публічного виступу та оцінка ефективності	10		4				6							
	<b>Усього</b>	<b>90</b>		<b>36</b>				<b>54</b>							

## 1.2. Практичні заняття

### Практичні заняття 1-2

#### Тема 1. Основи публічного мовлення / Foundations of Public Speaking

##### Питання для усного опитування та дискусії

1. What is public speaking and what are its main purposes?
2. What are the key features of an effective speech?
3. Why are many people afraid of speaking in public?
4. Is a good public speaker born or made?
5. What are the main types of public speaking (informative, persuasive, entertaining, ceremonial)?
6. Why is audience analysis important before delivering a speech?
7. What speech ethics should a speaker follow?
8. What verbal and nonverbal mistakes negatively affect a speech?
9. What role do emotions and charisma play in public speaking?
10. What, in your opinion, is more important for successful public speaking: content or delivery?

##### Аудиторна робота

##### **Oral assignments:**

*“Icebreaker speech”*: 30–45 second spontaneous self-introduction.

*Small group debate*: “Is public speaking a skill that everyone can master?”

*Role-play: Speaker* — sceptical audience (responding to challenging questions).

##### **Practical assignments:**

##### **1.Speech analysis.**

- Watch short video fragments of well-known speakers (e.g., TED Talks).
- Fill out an observation card analysing: structure, gestures, eye contact, voice, interaction.

##### **2.Speech structure practice**

In pairs, develop a 2-minute mini speech outline on “A person who inspires me” following the introduction–body–conclusion model.

##### **4.Confidence-building techniques**

- Breathing and articulation exercises for voice control.
- Eye contact and posture practice (“speaker’s stance”).

##### **5.Useful language for speakers**

- Learn key expressions for opening, transitions, highlighting, and closing.
- Compile a personal mini-glossary of 10–15 public speaking phrases.

##### **Методичні рекомендації**

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* rhetoric, audience, ethos, pathos, logos, delivery, stage fright, pitch, volume, pace, gesture, body language, speech structure, hook, conclusion, feedback.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- Fundamental understanding of public speaking as a communicative discipline: realise its purposes (informative, persuasive, entertaining), its role in professional and academic settings, and its difference from everyday conversation.
- Speech structure and organisation: be able to build a clear introduction, develop coherent main points in the body, and provide a memorable conclusion using appropriate transition signals.
- Audience awareness and adaptation: recognise the importance of analysing the audience's expectations, background, and needs in order to tailor content and delivery strategies.
- Verbal delivery techniques: master the use of voice (pitch, pace, volume, pauses), word choice, rhetorical devices, and attention-getting strategies to enhance clarity and impact.
- Non-verbal communication skills: understand the significance of posture, gestures, facial expressions, and eye contact in reinforcing verbal messages and establishing rapport.
- Speech anxiety management: identify psychological and physiological symptoms of stage fright and apply basic techniques (breathing control, mental rehearsal, positive visualisation) to handle nervousness.
- Self-reflection and feedback: develop the habit of evaluating one's own speaking performance and constructively using peer/teacher feedback to improve future presentations.

### **Практичні заняття 3-4**

#### **Тема 2. Компоненти публічного виступу / Components of a Public Speech**

##### Питання для усного опитування та дискусії

1. Why is a clear structure important in public speaking?
2. What are the key purposes of an introduction?
3. How can a speaker logically organise arguments in the body of a speech?
4. What makes a conclusion memorable?
5. What are persuasive messages and how are they constructed?
6. What rhetorical devices (e.g., metaphor, repetition, contrast) do effective speakers use?
7. How does research contribute to preparing a speech?
8. What materials can be used to support your arguments?
9. What note-taking systems are most helpful for outlining a speech?
10. Why is coherence more important than the quantity of information?

##### Аудиторна робота

#### **Oral assignments:**

*Opening hook challenge:* deliver a 30-second attention-grabbing introduction on a random topic.

*Chain speech:* each student adds a logical argument to develop a coherent group speech.

*Impromptu closings:* 20-second summaries to conclude speeches given by classmates.

#### **Practical assignments:**

1. **Speech outlining workshop**
  - Create a structured outline for a 3-minute speech on an assigned topic (introduction – body – conclusion).
  - Identify the hook, 2–3 main arguments, conclusion technique.
2. **Argument sequencing activity**

Re-order a scrambled set of arguments to form a logical speech flow (from weakest to strongest / cause–effect / chronological, etc.).

### 3. **Crafting persuasive messages**

In groups, write three versions of a short persuasive message about a product/cause using ethos, pathos, and logos.

### 4. **Rhetorical devices practice**

Identify rhetorical figures in excerpts from famous speeches; then write your own sentence using metaphor, repetition, contrast, rhetorical question.

### 5. **Speech preparation simulation**

Select a topic → formulate the purpose → research 3 sources → prepare brief notes (bullet-points, cue-cards, or mind map) → present a 1-minute preview.

## **Методичні рекомендації**

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* introduction, body, conclusion, argument, coherence, persuasion, rhetorical device, metaphor, repetition, contrast, ethos, pathos, logos, hook, supporting evidence, visual aid, note-cards.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- understanding the three-part structure of a speech and the function of each part;
- organising arguments in a logical, progressive sequence that is easy for the audience to follow;
- applying persuasive strategies (emotional appeal, credibility building, reasoning);
- incorporating rhetorical devices to make messages vivid and memorable;
- conducting basic research and selecting relevant facts, statistics, and examples;
- using effective note-taking methods (outline, cue cards, keyword lists) for speech preparation;
- ensuring overall clarity and cohesion of the speech content and delivery.

## **Практичні заняття 5-6**

### **Тема 3. Вербальні та невербальні засоби комунікації / Verbal and Non-Verbal Communication Tools**

#### *Питання для усного опитування та дискусії*

1. What is the difference between verbal and non-verbal communication?
2. Why is diction important for effective speaking?
3. How do rate of speech and intonation influence audience perception?
4. What are the most common gestures used by speakers?
5. How can facial expressions enhance or damage your message?
6. Why is eye contact considered a vital communication tool?
7. In what ways do body movements and use of space affect delivery?
8. Can non-verbal cues contradict verbal messages? Provide examples.
9. How can a speaker combine verbal and non-verbal elements effectively?
10. What bad habits should be avoided in both verbal and non-verbal communication?

#### *Аудиторна робота*

**Oral assignments:**

*Tongue-twister drill* — practise articulation and diction using challenging phrases.

*Expressive reading* — read a short text aloud using varied intonation, pace, and pauses.

*Facial expression mirror work* — show different emotions (surprise, doubt, confidence) silently.

**Practical assignments:****1. Verbal delivery lab**

Perform a 1-minute speech focusing on:

a) slow pace; b) fast pace; c) varied pace and pauses.

Classmates identify changes in perception.

**2. Gesture and movement practice**

Deliver short speech excerpts while practising open vs. closed gestures, facial expressions, and controlled body movement.

**3. Eye contact and space use drill**

Move around the room while maintaining eye contact with different audience zones; practise positioning (centre, left, right).

**4. Synchronisation exercise**

Speak a short message while coordinating meaningful gestures and body language (e.g., step forward on strong point, hand movement on enumerations).

**5. Diagnostic feedback session**

- Record a mini-speech focusing on both verbal and non-verbal delivery.
- Self-evaluate using a checklist and receive peer feedback.

**Методичні рекомендації**

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* diction, articulation, pitch, pace, intonation, vocabulary, gesture, facial expression, posture, body movement, eye contact, spatial awareness, synchronisation, congruence.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- strengthening verbal delivery skills, especially clarity of speech, voice modulation, and expressive language;
- increasing awareness of body language, gestures, and eye contact to support verbal messages;
- avoiding distracting movements or vocal habits that undermine credibility;
- practising synchronisation of speech and physical expression for natural and powerful delivery;
- using space strategically, moving purposefully instead of pacing aimlessly;
- understanding how to achieve congruence between verbal and non-verbal signals to ensure effective audience communication.

**Практичні заняття 7-8****Тема 4. Робота з аудиторією / Working with the Audience***Питання для усного опитування та дискусії*

1. Why is analysing the audience important before delivering a speech?
2. What types of audiences can we distinguish (e.g., friendly, neutral, hostile)?

3. What motivates people to listen to a speaker?
4. What expectations might an audience have?
5. How can a speaker actively engage the audience during a presentation?
6. Why are stories (narratives) powerful tools of audience involvement?
7. How do emotions influence the way people receive and remember information?
8. What techniques can a speaker use to maintain audience attention?
9. What is resistance in public speaking and why does it arise?
10. How can a speaker handle objections and negative reactions effectively?

### Аудиторна робота

#### **Oral assignments:**

*Audience profiling task:* describe how you would adapt a topic for three different audience types.

*Engagement icebreakers:* practise opening questions and short interactive prompts.

*Objection handling role-play:* one student presents, another challenges – practise responding diplomatically.

#### **Practical assignments:**

##### **1. Audience analysis workshop**

- Fill in an audience analysis sheet (age, background, interests, expectations).
- Tailor a message outline based on a selected target audience profile.
- 

##### **2. Engagement technique practice**

Deliver a 1–2 minute speech using at least two of the following: a rhetorical question / a short audience poll / a personal anecdote / humour element.

##### **3. Attention management drill**

Practise incorporating attention-grabbers every 30 seconds (facts, questions, movement, visuals) during a short speech.

##### **4. Emotional appeal training**

- Transform a neutral text into a message with a strong emotional appeal (positive or negative).
- Present both versions and evaluate reactions.
- 

##### **5. Dealing with resistance exercise**

- Group challenge: present a persuasive argument while classmates interrupt with objections.
- Focus on maintaining composure, clarity, and respectful tone.

### **Методичні рекомендації**

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* audience analysis, demographics, psychographics, expectations, engagement, narrative, emotional appeal, attention span, resistance, objection, interaction, rapport.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- understanding different types of audiences and adapting speech content and style accordingly;
- using engagement strategies (questions, storytelling, humour, interactivity) to involve listeners;

- applying emotional appeals (pathos) to make the speech memorable and impactful;
- managing audience attention through variation, surprise, and active involvement;
- recognising reasons behind resistance or objections and responding with confidence and respect;
- building rapport and trust to create a positive speaker–audience relationship.

### Практичні заняття 9-10

## Тема 5. Вдосконалення ораторських навичок / **Developing Public Speaking Skills**

### Питання для усного опитування та дискусії

1. Why is rehearsal essential for successful public speaking?
2. What are the benefits of recording your practice speeches?
3. How can self-assessment improve your performance?
4. What breathing techniques help strengthen the voice?
5. How does stress affect delivery and audience perception?
6. What strategies are effective for managing stage anxiety?
7. What is the role of pauses and emphasis in delivering a message?
8. What makes a speaker sound confident and charismatic?
9. Can confidence be trained? How?
10. Which method of preparation works best for you personally?

### Аудиторна робота

#### **Oral assignments:**

*Confidence warm-up circle:* short motivational “power statements” performed in a circle.

*Breathing control practice:* inhale–hold–exhale exercises for diaphragm activation.

*Stress scenario discussion:* describe strategies for staying calm before a big speech.

#### **Practical assignments:**

1. **Speech rehearsal techniques**
  - Practise a short speech using three methods: mirror rehearsal, audio recording, and video recording.
  - Reflect on differences in performance and comfort.
2. **Voice and breathing training**
  - Diaphragmatic breathing drills; vocal warm-ups focusing on projection, pitch, and articulation.
  - Read a paragraph using varied pitch and energy levels.
3. **Stage fright management**
  - Practise positive visualisation, body relaxation techniques, and “power posing” before speaking.
  - Share personal anxiety-reduction strategies in pairs.
4. **Pause and emphasis exercise**
  - Deliver a sentence multiple times, experimenting with placement of pauses and emphasis to change meaning.
  - Apply dramatic pause in a mini-storytelling activity.
5. **Confidence & charisma development**
  - Deliver a persuasive 1-minute speech using purposeful movement, strong voice, and engaging eye contact.

- Class provides feedback on perceived confidence and charisma.

### Методичні рекомендації

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* rehearsal, self-assessment, video feedback, diaphragmatic breathing, projection, stress control, visualisation, pause, emphasis, confidence, charisma, power pose.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- incorporating **regular rehearsal methods** (mirror, audio, video) into their preparation routine;
- strengthening **voice and breath control** for clearer and more powerful delivery;
- applying effective **stress-reduction techniques** before and during speaking;
- mastering **pauses and emphasis** to highlight key ideas and improve audience understanding;
- developing **confident body language and vocal presence** to enhance speaker charisma and credibility.

### Практичні заняття 11-12

#### Тема 6. Інтерактивні технології у публічному мовленні / Interactive Technologies in Public Speaking

##### Питання для усного опитування та дискусії

1. What role does technology play in modern public speaking?
2. What are the advantages and potential drawbacks of slide presentations?
3. How can visuals (charts, graphs, images) improve message clarity?
4. What design principles make slides effective and audience-friendly?
5. How does presenting online differ from speaking face-to-face?
6. What features of digital platforms help engage remote audiences?
7. What are best practices for showing video or audio during a speech?
8. How can a speaker avoid overloading the audience with multimedia?
9. How should technical problems be handled during a presentation?
10. What interactive tools can be used to involve the audience digitally?

##### Аудиторна робота

#### Oral assignments:

*Slide speaking challenge:* 1-minute commentary on a slide shown for the first time.

*Video prompt:* respond orally to a 30-second video clip (e.g., TED Talk moment).

*Online scenario simulation:* greet a remote audience and keep their attention for 60 seconds.

#### Practical assignments:

##### 1. Presentation design task

Create a 5-slide mini-presentation following basic design rules (1 idea per slide, high-contrast text, visuals over text, readable fonts).

##### 2. Multimedia integration practice

- Embed a short video or audio clip into a slide deck.
- Practise introducing and commenting on it smoothly during delivery.

##### 3. Online speaking rehearsal

Record a 2-minute speech using Zoom or similar platform, focusing on camera framing, lighting, eye contact, voice, and background.

#### 4. Audience interaction technology

Use tools like Mentimeter, Kahoot or live chat to ask audience questions and collect instant feedback during a mock presentation.

#### 5. Troubleshooting exercise

In pairs, role-play “tech failure” scenarios (e.g., clicker not working, video won't start) and practise maintaining composure while adapting.

### Методичні рекомендації

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* slide design, infographic, visual aid, multimedia, readability, online presentation, screen sharing, virtual audience, interactivity, platform tools, troubleshooting.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- applying **effective slide design principles** (clarity, simplicity, visual support);
- using **graphs, images, audio/video** purposefully to illustrate and strengthen messages;
- learning **technical skills for delivering online presentations** with professional appearance;
- enhancing **audience interaction** through polls, questions, and digital tools;
- developing **flexibility and composure** in case of technical difficulties.

### Практичні заняття 13-14

#### Тема 7. Риторика та стиль публічного мовлення / Rhetoric and Style in Public Speaking

#### Питання для усного опитування та дискусії

1. What is rhetoric and why is it important in public speaking?
2. What are the most common rhetorical devices (analogy, metaphor, comparison, repetition, rhetorical question)?
3. How can rhetorical devices enhance audience understanding and retention?
4. What are the characteristics of different speech styles (formal, academic, journalistic, entertaining)?
5. How does emotional appeal influence audience perception?
6. How can a speaker balance logic (logos) and emotion (pathos) effectively?
7. What strategies help create a unique speaking style?
8. How can a speaker adapt style to suit the purpose and audience?
9. What are examples of overuse of rhetorical devices and how can they backfire?
10. How does style contribute to a speaker's credibility and charisma?

#### Аудиторна робота

#### **Oral assignments:**

*Rhetorical device identification:* read a short speech excerpt and highlight all rhetorical devices.

*Style imitation exercise:* deliver a 1-minute speech in a chosen style (formal, academic, journalistic, entertaining).

*Emotional appeal drill:* tell a short story emphasizing emotional impact using voice, gestures, and pauses.

### **Practical assignments:**

1. **Rhetorical devices practice**
  - Write 3–5 sentences incorporating metaphor, analogy, repetition, and rhetorical question.
  - Present them to the class, focusing on clarity and impact.
2. **Style adaptation exercise**
  - Take a neutral text and rewrite it in two different speech styles (e.g., formal vs entertaining).
  - Read aloud and discuss which elements make the style distinct.
3. **Persuasive mini-speech**
  - Prepare a 2-minute persuasive speech on a chosen topic, using at least two rhetorical devices and one emotional appeal.
  - Peer feedback focuses on effectiveness of rhetoric and style.
4. **Developing personal speaking style**
  - Reflect on previous speeches and identify natural strengths and tendencies.
  - Create a brief action plan to develop a distinctive speaker's style.
5. **Critique and refinement**
  - Watch a short recorded speech of a famous speaker.
  - Analyse style, rhetorical devices, emotional appeal, and adaptability to audience.

### **Методичні рекомендації**

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* rhetoric, metaphor, analogy, comparison, repetition, rhetorical question, logos, pathos, ethos, formal style, academic style, journalistic style, entertaining style, emotional appeal, persuasive technique, personal speaking style.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- understanding and applying **rhetorical devices** to enhance clarity, persuasion, and audience engagement;
- recognising **different speech styles** and adapting language and delivery to context and audience;
- combining **logic and emotion** to create compelling messages;
- practising **self-awareness** and reflection to develop a unique and authentic speaking style;
- using **feedback and observation of skilled speakers** to refine rhetoric and style.

### **Практичні заняття 15-16**

#### **Тема 8. Критичне мислення та аргументація / Critical Thinking and Argumentation**

##### Питання для усного опитування та дискусії

1. What is critical thinking and why is it essential in public speaking?

2. What are the main types of arguments (fact-based, value-based, policy-based)?
3. How can evidence be effectively used to support claims?
4. What are counterarguments and why are they important?
5. How can logical fallacies weaken a speech? Give examples.
6. What strategies enhance persuasion with different audience types?
7. How do influential speakers structure arguments to maximize impact?
8. How can a speaker anticipate and respond to objections?
9. What techniques help formulate clear and convincing conclusions?
10. Why is analytical evaluation of speeches important for developing argumentation skills?

### Аудиторна робота

#### **Oral assignments:**

*Argument identification:* listen to a short speech and highlight main arguments, evidence, and counterarguments.

*Counterargument challenge:* present an argument and have classmates propose objections; respond effectively.

*Mini-analysis:* discuss a famous speech and identify strategies used to persuade and appeal to the audience.

#### **Practical assignments:**

##### **1. Argument mapping**

Create a diagram linking main claims, supporting evidence, and possible counterarguments for a chosen topic.

##### **2. Logical fallacy detection**

Analyse speech excerpts or written texts to identify logical errors (e.g., hasty generalisation, false cause, ad hominem).

##### **3. Evidence integration exercise**

- Select a topic and prepare 2–3 pieces of evidence to support a main argument.
- Practice delivering it clearly and persuasively.

##### **4. Counterargument rehearsal**

Prepare a 2-minute speech including acknowledgement of possible objections and refutation strategies.

##### **5. Conclusion crafting workshop**

Write and deliver concise, compelling conclusions that summarise key arguments and persuade the audience.

### **Методичні рекомендації**

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* critical thinking, argument, evidence, claim, counterargument, logical fallacy, persuasion, conclusion, reasoning, analysis, evaluation, refutation.

*З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:*

- understanding and applying **different types of arguments** and supporting evidence;
- recognising and **avoiding logical fallacies** to maintain credibility;
- anticipating **counterarguments** and responding effectively to objections;
- analysing **public speeches by influential speakers** to identify argumentation strategies;
- developing the ability to **formulate clear, logical, and persuasive conclusions**;

– practising **critical evaluation and self-reflection** to improve reasoning and overall speech effectiveness.

### Практичні заняття 17-18

#### Тема 9. Практика публічного виступу та оцінка ефективності / Public Speaking Practice and Performance Evaluation

##### Питання для усного опитування та дискусії

1. How do you choose a suitable topic for your speech?
2. What are the key steps in preparing a full presentation?
3. How can rehearsal improve both content and delivery?
4. Why is self-assessment important for public speaking development?
5. How can peer feedback enhance performance?
6. What are the benefits of using video analysis for speech improvement?
7. How do you evaluate the effectiveness of your own speech?
8. What criteria should be used to assess clarity, structure, and delivery?
9. How does performing in front of an audience differ from practising alone?
10. How can you integrate lessons learned from feedback into future presentations?

##### Аудиторна робота

##### **Oral assignments:**

*Mini-speech presentation:* deliver a 2–3 minute individual speech on a chosen topic.

*Group presentation:* collaboratively prepare and deliver a 3–5 minute speech, incorporating elements from previous topics (structure, rhetoric, audience engagement).

*Peer feedback discussion:* give constructive feedback to classmates on clarity, persuasiveness, and delivery.

##### **Practical assignments:**

##### 1. **Full speech preparation**

– Select a topic, research, create an outline, and develop notes or slides.  
– Practice delivery multiple times, using rehearsal methods (mirror, audio/video recording).

##### 2. **Video analysis session**

Record your speech and watch it critically, noting strengths and areas for improvement in verbal and non-verbal communication.

##### 3. **Self-assessment checklist**

Evaluate your speech based on structure, argumentation, delivery, engagement, and use of multimedia.

##### 4. **Peer assessment exercise**

Watch classmates' presentations and provide structured feedback using a rubric or checklist.

##### 5. **Capstone presentation**

Deliver a final 5-minute speech demonstrating integration of all learned skills: speech structure, rhetorical devices, verbal and non-verbal delivery, audience engagement, multimedia use, and persuasive argumentation.

##### **Методичні рекомендації**

*Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є:* rehearsal, self-assessment, peer feedback, video analysis, performance

evaluation, speech rubric, presentation, capstone speech, delivery, engagement, clarity, persuasion, multimedia.

**З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:**

- systematically **preparing and structuring** their speech for maximum clarity and impact;
- incorporating **verbal, non-verbal, and multimedia skills** acquired in previous topics;
- practising **self-assessment** and reflecting on performance using video recordings;
- providing and receiving **peer feedback** constructively to enhance learning;
- integrating all learned techniques into a **final performance** that demonstrates confidence, persuasiveness, and audience engagement;
- developing the habit of **continuous improvement** through reflection and practice.

### **1.3. Самостійна робота студентів**

Самостійна робота студентів є однією з форм оволодіння матеріалом із навчальної дисципліни «Публічне мовлення». Виконання самостійної роботи дозволяє студентам розвивати самостійне мислення, поглиблювати засвоєні теоретичні знання, опанувати практичні навички в галузі екологічного управління.

Самостійна робота із навчальної дисципліни «Публічне мовлення» складається з двох окремих завдань: письмових робіт по 6 темах та однієї індивідуальної роботи. Письмова робота та індивідуальне завдання виконується у межах годин, відведених для самостійної роботи навчальним планом.

Студенти виконують письмову роботу та індивідуальну роботу самостійно з одержанням необхідних консультацій від науково-педагогічного працівника протягом семестру. Форма контролю – перевірка письмових робіт та захист індивідуальної роботи.

## **Тема 1. Тема 1. Основи публічного мовлення / Foundations of Public Speaking**

### Питання для самостійної роботи

1. What is public speaking and what are its main purposes in contemporary society?
2. What are the key differences between informative, persuasive, and entertaining speeches?
3. What are the main principles of an effective speech (structure, clarity, engagement)?
4. How do psychological factors influence audience perception and speaker confidence?
5. What are the distinguishing features of traditional, modern, and digital forms of public speaking?

### Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

#### **1 Reading assignment:**

• Read Chapters 1–2 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). McGraw-Hill. Focus on:

- the definition and social role of public speaking;
- different types of speeches and their purposes;
- principles of effective speech delivery.

#### **2 Comparative table:**

• Create a table comparing informative, persuasive, and entertaining speeches. Include: purpose, structure, typical techniques, and examples.

#### **3 Short essay (up to 150 words):**

- Choose one of the following topics:

Why is public speaking an essential skill in modern society?

How do psychological aspects affect both the speaker and the audience during a speech?

#### 4 **Mind map / visual diagram:**

- Illustrate the main features of traditional, modern, and digital public speaking. Highlight differences in delivery, audience engagement, and tools/technology used.

#### 5 **Practical reflection exercise:**

- Watch a short video of a public speech (TED Talk, political speech, or digital presentation). Identify:
  - speech type;
  - structure and key elements;
  - verbal and non-verbal techniques;
  - how the speaker engages the audience. Write a brief reflection (5–7 sentences) summarizing your observations.

## **Тема 2. Компоненти публічного виступу / Components of a Public Speech**

### Питання для самостійної роботи

1. What are the main parts of a speech and their functions?
2. How can a speaker ensure logical flow and coherence in the body of a speech?
3. What techniques help make messages more persuasive and memorable?
4. Which rhetorical devices and stylistic methods are commonly used in speeches?
5. What steps are essential for preparing a speech (research, materials selection, note organization)?

### Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

#### 1 **Reading assignment:**

- Read Chapters 3–4 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). Focus on:
  - o speech structure and logical organisation;
  - o techniques for persuasive messaging;
  - o common rhetorical devices and stylistic methods.

#### 2 **Speech outline exercise:**

- Choose a topic and prepare a 2–3 minute speech outline including: introduction, main arguments, supporting evidence, and conclusion.

#### 3 **Rhetorical device practice:**

- Write 5 sentences using at least 2 rhetorical devices (e.g., metaphor, repetition, rhetorical question).

#### 4 **Message development:**

- Draft 2–3 persuasive messages on a single topic, applying clarity, coherence, and logical sequencing.

#### 5 **Research & note-taking:**

- Collect 3–5 credible sources on a chosen topic and organize key points into a structured note system (bullet points, mind map, or cue cards).

## **Тема 3. Вербальні та невербальні засоби комунікації / Verbal and Non-Verbal Communication Tools**

### Питання для самостійної роботи

1. What are the main verbal components of effective public speaking (diction, pace, intonation, vocabulary)?
2. How do gestures, facial expressions, body movements, and eye contact enhance a speech?
3. Why is synchronisation of verbal and non-verbal communication important?
4. How can spatial awareness and positioning affect audience perception?

5. What exercises can improve coordination of voice and body movements?

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

**1 Reading assignment:**

- Read Chapters 5–6 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). Focus on:
  - verbal delivery skills (voice modulation, diction, pace, intonation);
  - non-verbal communication (gestures, facial expressions, posture, eye contact);
  - synchronisation of verbal and non-verbal components.

**2 Voice and diction practice:**

- Record yourself reading a short passage aloud. Pay attention to clarity, pace, intonation, and emphasis. Analyse and note areas for improvement.

**3 Non-verbal awareness exercise:**

- Practise delivering 1–2 minutes of speech using purposeful gestures, facial expressions, and posture. Reflect on which movements enhance your message.

**4 Synchronisation drill:**

- Combine a short prepared text with coordinated hand movements, step changes, and eye contact to reinforce key points.

**5 Spatial positioning activity:**

- Deliver a 1-minute speech moving intentionally in space (left, right, centre) and maintaining eye contact with an imaginary audience. Reflect on impact and comfort level.

**Тема 4. Робота з аудиторією / Working with the Audience**

Питання для самостійної роботи

1. Why is audience analysis important before giving a speech?
2. What are the main types of audience (friendly, neutral, hostile) and how do they affect delivery?
3. How can you use questions, narratives, and interactive elements to engage the audience?
4. How do emotions influence how the audience perceives information?
5. What strategies help maintain attention and handle resistance or objections?

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

**1 Reading assignment:**

- Read Chapters 7–8 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). Focus on:
  - audience analysis and motivation;
  - interactive techniques and narratives;
  - emotional influence and attention management;
  - handling objections and audience resistance.

**2 Audience analysis table:**

- Select a hypothetical speech topic. Create a table describing three audience types: their expectations, motivation, and likely reactions. Suggest ways to adapt content and delivery for each type.

**3 Engagement strategy exercise:**

- Prepare a 1–2 minute mini-speech that incorporates at least one question, one narrative element, and one interactive technique.

**4 Emotional impact reflection:**

- Watch a short video of a speech and identify moments where the speaker uses emotion to influence the audience. Write a brief reflection (5–7 sentences).

**5 Resistance handling role-play:**

- Draft responses to three potential objections your audience might raise about a chosen topic. Practice responding clearly and respectfully.

**Тема 5. Вдосконалення ораторських навичок / Developing Public Speaking Skills**

Питання для самостійної роботи

1. Why is rehearsal critical for improving public speaking?
2. How can video recording help in self-assessment and skill development?
3. Which breathing and voice techniques improve clarity, projection, and expression?
4. What strategies are effective for controlling stress and stage anxiety?
5. How do pauses and emphasis contribute to a speech's effectiveness?
6. What exercises can help enhance confidence and charisma?

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

**1 Reading assignment:**

- Read Chapters 9–10 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). Focus on:
  - rehearsal methods;
  - voice and breathing techniques;
  - stress control strategies;
  - use of pauses and emphasis;
  - confidence and charisma development.

**2 Rehearsal practice:**

- Prepare a short 2–3 minute speech. Rehearse using mirror, audio, and video recording.

Take notes on improvements needed.

**3 Voice and breathing exercise:**

- Perform diaphragmatic breathing and articulation drills. Record yourself reading a short passage, focusing on clarity, pace, and intonation.

**4 Stress management plan:**

- Write a personal checklist of techniques to reduce stage anxiety (visualization, positive self-talk, power poses, controlled breathing).

**5 Pauses and emphasis drill:**

- Select 5 sentences from a prepared speech. Experiment with different placements of pauses and emphasis to enhance meaning.

**6 Confidence and charisma exercise:**

- Deliver a 1–2 minute mini-speech practicing posture, gestures, voice projection, and eye contact. Reflect on perceived confidence and audience engagement.

**Тема 6. Інтерактивні технології у публічному мовленні / Interactive Technologies in Public Speaking**

Питання для самостійної роботи

1. What are the advantages and limitations of using slides, graphics, videos, and audio in presentations?
2. What design principles make slides and multimedia content more effective and audience-friendly?
3. How does delivering an online speech differ from face-to-face presentations?
4. What digital tools and platforms can enhance audience engagement in remote presentations?
5. How should technical problems be anticipated and managed during a presentation?
- 6.

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

**1 Reading assignment:**

- Read Chapters 11–12 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). Focus on:
  - principles of multimedia design;
  - online presentation strategies;
  - integrating audio and video effectively.

## 2 Slide design exercise:

- Create a 3–5 slide mini-presentation on a chosen topic. Apply design rules (clarity, high contrast, minimal text, relevant visuals).

## 3 Multimedia integration practice:

- Incorporate a short video or audio clip into your slide presentation. Prepare a brief introduction and commentary.

## 4 Online speech simulation:

- Record a 2-minute online presentation using Zoom, Teams, or another platform. Focus on camera framing, eye contact, voice, and engagement.

## 5 Troubleshooting scenario:

- Draft a plan for handling technical difficulties (e.g., video not playing, microphone issues) during a presentation.

- 

## Тема 7. Риторика та стиль публічного мовлення / Rhetoric and Style in Public Speaking

### Питання для самостійної роботи

1. What is rhetoric and why is it important in public speaking?
2. How do rhetorical devices such as analogy, metaphor, comparison, repetition, and rhetorical questions enhance a speech?
3. What are the main characteristics of formal, academic, journalistic, and entertaining speech styles?
4. How does emotional appeal influence audience perception and engagement?
5. How can a speaker develop a unique and authentic speaking style?

### Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

#### 1. Reading assignment:

- Read Chapters 13–14 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). Focus on:

- rhetorical devices and their functions;
- different speech styles and their features;
- emotional influence and persuasive techniques.

#### 2. Rhetorical device practice:

- Write 5–7 sentences incorporating at least 3 rhetorical devices. Practice delivering them aloud, paying attention to impact.

#### 3. Style adaptation exercise:

- Take a neutral text and rewrite it in two different styles (e.g., formal vs entertaining). Read aloud and analyse differences.

#### 4. Emotional appeal reflection:

- Watch a short speech and identify how the speaker uses emotion to influence the audience. Write a brief reflection (5–7 sentences).

#### 5. Developing personal style:

- Analyse your past speeches or presentations and note natural strengths. Write a plan outlining 3 strategies to develop your unique speaking style.

## Тема 8. Критичне мислення та аргументація / Critical Thinking and Argumentation

### Питання для самостійної роботи

1. What are the main types of arguments (fact-based, value-based, policy-based) and how are they used?
2. How can evidence be effectively integrated to support a claim?
3. What is a counterargument and why is it important in a speech?
4. How can logical fallacies weaken an argument? Provide examples.
5. What strategies help persuade different types of audiences?

6. How do influential speakers structure arguments for maximum impact?
7. How can clear and convincing conclusions be formulated?

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

**1 Reading assignment:**

- Read Chapters 15–16 in Lucas S. (2019). *The Art of Public Speaking* (13th ed.). Focus on:

- types of arguments and evidence;
- counterarguments and rebuttals;
- logical fallacies and reasoning strategies;
- analysis of exemplary speeches.

**2 Argument mapping exercise:**

- Choose a topic and create a diagram linking main claims, supporting evidence, and potential counterarguments.

**3 Logical fallacy detection:**

- Analyse excerpts from speeches or articles to identify at least three logical fallacies and explain why they weaken the argument.

**4 Persuasion strategy practice:**

- Draft 2–3 arguments for a chosen topic, adapting language and examples to a specific audience type.

**5 Conclusion crafting:**

- Write a concise 3–4 sentence conclusion for your topic that summarises key points and persuades the audience.

**Тема 9. Практика публічного виступу та оцінка ефективності / Public Speaking Practice and Performance Evaluation**

Питання для самостійної роботи

1. How do you choose an appropriate topic for a speech?
2. What are the key steps in preparing and rehearsing a speech?
3. How can video recording help improve public speaking skills?
4. What criteria should be used for self-assessment and peer feedback?
5. How does performing in front of an audience differ from practising alone?
6. How can feedback be applied to enhance future performances?

Завдання та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи

**1 Speech preparation:**

- Choose a topic and prepare a full speech outline including introduction, main arguments, supporting evidence, and conclusion.

**2 Individual rehearsal:**

- Rehearse your speech using mirror, audio, or video recording. Note areas for improvement in delivery, clarity, and engagement.

**3 Video analysis:**

- Record your speech, watch it critically, and evaluate verbal and non-verbal communication, audience engagement, and overall effectiveness.

**4 Peer and self-assessment:**

- Exchange videos or live performances with classmates. Provide structured feedback based on clarity, structure, persuasion, delivery, and multimedia use.

**5 Capstone presentation:**

- Deliver a 5-minute speech demonstrating integration of all skills learned: structured content, rhetorical techniques, verbal and non-verbal communication, audience engagement, and multimedia tools.

**6 Reflection report:**

- Write a short reflection (up to 150 words) on lessons learned, strengths, and areas for improvement after rehearsals, peer feedback, and the final presentation.

#### ***1.4. Індивідуальні завдання***

У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді створення презентацій на обрану теми. Індивідуальне завдання у формі презентації обирається студентом на початку семестру і виконується за ustalеними вимогами

#### ***Темати презентацій:***

##### **1. The Role of Public Speaking in Modern Society**

**Description:** Explain why public speaking is important today.

**Key points:**

- Communication in professional and social contexts
- Influence on decision-making and leadership
- Public speaking as a tool for change

##### **2. How to Overcome Stage Fright and Build Confidence**

**Description:** Techniques to manage anxiety before and during a speech.

**Key points:**

- Causes of stage fright
- Breathing and relaxation exercises
- Mental preparation and visualization

##### **3. Informative vs Persuasive Speeches: Key Differences**

**Description:** Compare two main types of speeches.

**Key points:**

- Purpose and goals
- Structure and content
- Strategies for engaging the audience

##### **4. The Art of Storytelling in Public Speaking**

**Description:** Using narratives to connect with the audience.

**Key points:**

- Elements of a compelling story
- Emotional engagement
- Incorporating anecdotes and examples

##### **5. Verbal and Non-Verbal Communication: Synchronizing Voice and Body**

**Description:** Explore the interaction of spoken words and body language.

**Key points:**

- Voice: pitch, pace, volume, intonation
- Gestures, posture, facial expressions
- Eye contact and movement in space

##### **6. Techniques for Engaging Your Audience Effectively**

**Description:** Methods to keep the audience attentive and interested.

**Key points:**

- Asking questions
- Using polls and interactive tools
- Varying tone, pace, and visuals

### **7. The Power of Rhetorical Devices in Speech Delivery**

**Description:** Using stylistic tools to make speeches more persuasive.

**Key points:**

- Metaphors, analogies, repetition
- Rhetorical questions
- Emphasis and word choice

### **8. The Impact of Emotion on Audience Perception**

**Description:** How emotions influence understanding and engagement.

**Key points:**

- Emotional appeals (pathos)
- Balancing logic and emotion
- Recognizing audience emotional responses

### **9. Digital Presentations and Online Public Speaking**

**Description:** Adapting public speaking skills for online platforms.

**Key points:**

- Tools: Zoom, Teams, Google Meet
- Camera presence and framing
- Engaging virtual audiences

### **10. How to Structure a Speech for Maximum Impact**

**Description:** Organizing content for clarity and persuasion.

**Key points:**

- Introduction, body, conclusion
- Signposting and transitions
- Highlighting key points

### **11. Famous Speeches That Changed History: Analysis and Lessons**

**Description:** Study impactful historical speeches.

**Key points:**

- Context and purpose of the speech
- Rhetorical techniques used
- Lessons for modern speakers

### **12. Strategies for Handling Audience Questions and Objections**

**Description:** Preparing for interactive parts of a speech.

**Key points:**

- Anticipating questions
- Active listening and respectful responses
- Techniques for managing challenging or hostile questions

### **13. Using Multimedia Tools to Enhance Public Speaking**

**Description:** Incorporating slides, video, and audio effectively.

**Key points:**

- Slide design principles
- Timing and integration of multimedia
- Avoiding overloading or distracting the audience

### **14. Developing Your Own Unique Speaking Style**

**Description:** Finding and refining an individual presentation style.

**Key points:**

- Self-analysis and feedback
- Adapting language, tone, and gestures
- Consistency and authenticity

### 15. Critical Thinking and Argumentation in Persuasive Speeches

**Description:** Building logical and convincing arguments.

**Key points:**

- Types of arguments and evidence
- Counterarguments and rebuttals
- Avoiding logical fallacies

### **Вимоги до створення презентації**

1. **Структура:** Презентація має містити **титульний слайд** із зазначенням теми, імені(-мен) студента(-ів) та дати. Організуйте презентацію за такими розділами:
  - **Вступ:** Коротко представте тему та поясніть її значущість.
  - **Основний зміст:** Викладіть ключові ідеї, підкріплені прикладами, візуалізаціями чи даними.
  - **Висновки:** Узагальніть основні ідеї та надайте чіткі рекомендації або висновки.
  - **Список джерел:** Вкажіть усі використані джерела інформації (за необхідності).
2. **Зміст:**
  - Тема має бути повністю розкрита, із зазначенням основних аспектів.
  - Використовуйте реальні приклади, щоб проілюструвати ключові ідеї.
  - Залучайте додаткові матеріали (статті, дослідження, графіки тощо), якщо це можливо.
3. **Дизайн:**
  - Презентація має бути візуально привабливою та читабельною.
  - Використовуйте чіткі заголовки, короткі текстові блоки та візуальні елементи (зображення, графіки, діаграми).
  - Уникайте перенасичення слайдів текстом.
4. **Мова:**
  - Використовуйте офіційно-діловий стиль мови.
  - Перевірте текст на граматичні, лексичні та стилістичні помилки.
5. **Тривалість презентації:** Презентація має бути розрахована на **5–10 хвилин** доповіді.
6. **Виконання:**
  - Підготуйтеся до усного представлення презентації. Будьте готові відповісти на запитання аудиторії.
  - Уникайте читання тексту зі слайдів – акцентуйте увагу на поясненні ключових ідей.
7. **Оцінювання:** Презентація оцінюватиметься за такими критеріями:
  - Повнота розкриття теми.
  - Структурованість і логічність викладу.
  - Якість візуального оформлення.
  - Впевненість і чіткість усного представлення.
  - Відповіді на запитання аудиторії.

### 1.5. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку. Структура залікового білету включає 4 питання з розгорнутою відповіддю. Кожне питання оцінюється у 10 балів.

#### 1.5.1. Приклад залікового білету

#### CREDIT CARD № 1

**Кожне завдання оцінюється в 10 бал. За правильне виконання завдань може бути нараховано 30 балів**

1. Explain the difference between informative, persuasive, and entertaining speeches. Provide an example of each.
2. Identify three verbal and three non-verbal techniques a speaker can use to engage an audience effectively.
3. What are common causes of stage fright, and what strategies can a speaker apply to manage it during a presentation?
4. What are the key steps in preparing and rehearsing a speech?

### 2. Схема нарахування балів

2.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



Рис. 2.1. Схема нарахування балів студентам за результатами

2.2. З навчальної дисципліни «Публічне мовлення» передбачено проведення 18 семінарських занять за денною формою навчання.

За результатами семінарського (практичного, лабораторного) заняття кожному студенту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у Положенні про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова

2.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в наступній таблиці:

№ з/п	9 тем	Номер теми									Усього балів
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10
2.	Індивідуальна робота Створення презентації	10									10
	Усього балів										20

### 3. Рекомендовані джерела

#### 3.1 Основні джерела

1. Овчаров, М. М. Майстер публічного виступу. Київ: Видавництво «Нова культура». 2017. 312 с.
2. Goyder, K. Find Your Voice: Secrets to Speaking with Confidence. London: Penguin Random House. 2020. 368 p.
3. Goyder, K. Gravitas: Communicate with Confidence, Influence and Authority. London: Vermilion. 2014. 288 p.
4. Taylor, S. Public Speaking: The Evolving Art. Boston: Cengage Learning. 2018. 432с.
5. Lucas, S. E. The Art of Public Speaking (12th ed.). New York: McGraw-Hill Education. 2015. 576 p.
6. Steven A. Beebe, Susan J. Beebe. Public Speaking: An Audience-Centered Approach. Pearson, 2021. 390 p.

#### 3.2. Допоміжні джерела

1. Карнегі, Д. Як здобувати друзів і впливати на людей. Київ: КМ-Букс. 2010. 352с.
2. Carnegie, D. Public Speaking for Success. New York: Pocket Books. 2005. 320 p.
3. Goyder, K. The Star Qualities: How to Sparkle with Confidence in All Aspects of Your Life. London: Sidgwick & Jackson. 2011. 256 p.
4. Martin, D. Public Speaking and Influencing Men in Business. New York: Dover Publications. 2019. 368 p.
5. Neustadt, I. Speak Without Fear: A Total System for Becoming a Natural, Confident Communicator. New York: HarperCollins. 2004. 288 p.
6. Taylor, S. Public Speaking: The Evolving Art. Boston: Cengage Learning. 2018. 432p.

#### 4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. **VoiceCoach.** *Interactive Evidence-based Training for Voice Modulation Skills in Public Speaking.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://arxiv.org/abs/2001.07876>
2. **Open Textbook Library.** *Exploring Public Speaking – 4th Edition.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/411>
3. **Open Textbook Library.** *It's About Them: Public Speaking in the 21st Century.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/its-about-them-public-speaking-in-the-21st-century>
4. **The Public Speaking Project.** . *Public Speaking.* . [Електронний ресурс]. – Режим доступу:[https://socialsci.libretexts.org/Bookshelves/Communication/Public\\_Speaking/Public\\_Speaking\\_\(The\\_Public\\_Speaking\\_Project\)](https://socialsci.libretexts.org/Bookshelves/Communication/Public_Speaking/Public_Speaking_(The_Public_Speaking_Project))
5. **GoReact.** *6 Books Every Public Speaking Guru Has Read.* [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://get.goreact.com/resources/books-every-public-speaking-guru-has-read/>
6. **Ukrainian Lessons.** *100 Links for Learning Ukrainian: The Best Courses, Books, Podcasts, Apps, and More.* [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://www.ukrainianlessons.com/ukrainian-language-resources/>